



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п.Большой Исток

ПРИКАЗ № 146-ОД

от 09.09.2020 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», а также письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», в целях обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году в общеобразовательных организациях Сысертского городского округа

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, назначить организаторов в аудитории, выделить помещения, определить дату и время:

Дата	Время	Предмет	Класс	Аудитории	Организаторы
15.09.2020	8-45 – 10-50	История	6 (1 гр.)	10	Воробьева Е.В.
			6 (2 гр.)	11	Нейк Е.С.
	8-45 – 11-35		7 (1 гр.)	13	Мочалина Н.А.
			7 (2 гр.)	14	Комлева К.А.
	8-45 – 11-35		8 (1 гр.)	15	Матвеева У.А.
			8 (2 гр.)	16	Топоркова А.С.
	8-45 – 11-35		9 (1 гр.)	17	Икрин В.О.
			9 (2 гр.)	каб. технологии	Черемных А.В.
16.09.2020	8-45 – 10-50	Русский язык 1 ч.	5 (1 гр.)	3	Воробьева Е.В.
			5 (2 гр.)	10	Бабийчук Е.И.
	8-45 – 11-35	Русский язык	6 (1 гр.)	11	Матвеева А.А.
			6 (2 гр.)	13	Данилов И.Л.

	8-45 – 13-05		7 (1 гр.)	14	Матвеева У.А.
			7 (2 гр.)	15	Топоркова А.С.
	8-45 – 13-05		8 (1 гр.)	16	Икрин В.О.
			8 (2 гр.)	17	Черемных А.В.
	8-45 – 13-05		9 (1 гр.)	каб. технологии	Нейк Е.С.
			9 (2 гр.)	каб. технологии	Мочалина Н.А.
17.09.2020	8-45 – 10-50	Русский язык 2 ч.	5 (1 гр.)	10	Матвеева У.А.
			5 (2 гр.)	11	Топоркова А.С.
22.09.2020	8-45 – 10-50	Обществознание	7 (1 гр.)	10	Матвеева У.А.
			7 (2 гр.)	11	Топоркова А.С.
	8-45 – 10-50		8 (1 гр.)	13	Икрин В.О.
			8 (2 гр.)	14	Черемных А.В.
	8-45 – 10-50		9 (1 гр.)	15	Нейк Е.С.
			9 (2 гр.)	16	Комлева К.А.
23.09.2020	8-45 – 10-50	Математика	5 (1 гр.)	3	Воробьева Е.В.
			5 (2 гр.)	10	Бабийчук Е.И.
	8-45 – 11-35		6 (1 гр.)	11	Матвеева А.А.
			6 (2 гр.)	13	Данилов И.Л.
	8-45 – 11-35		7 (1 гр.)	14	Матвеева У.А.
			7 (2 гр.)	15	Топоркова А.С.
	8-45 – 13-05		8 (1 гр.)	16	Икрин В.О.
			8 (2 гр.)	17	Черемных А.В.
	8-45 – 13-05		9 (1 гр.)	каб. технологии	Нейк Е.С.
			9 (2 гр.)	каб. технологии	Комлева К.А.
24.09.2020	8-45 – 10-50	Окружающий мир	5 (1 гр.)	3	Воробьева Е.В.
			5 (2 гр.)	10	Бабийчук Е.И.
	8-45 – 10-50	Биология	6 (1 гр.)	11	Матвеева А.А.
			6 (2 гр.)	13	Данилов И.Л.
	8-45 – 10-50		7 (1 гр.)	14	Матвеева У.А.
			7 (2 гр.)	15	Топоркова А.С.
	8-45 – 11-35		8 (1 гр.)	16	Икрин В.О.

			8 (2 гр.)	17	Черемных А.В.
	8-45 – 11-35		9 (1 гр.)	каб. технологии	Нейк Е.С.
			9 (2 гр.)	каб. технологии	Мочалина Н.А.
29.09.2020	8-45 – 11-35	География	7 (1 гр.)	10	Матвеева У.А.
			7 (2 гр.)	11	Топоркова А.С.
	8-45 – 13-05		8 (1 гр.)	13	Комлева К.А.
			8 (2 гр.)	14	Черемных А.В.
	8-45 – 13-05		9 (1 гр.)	15	Нейк Е.С.
			9 (2 гр.)	16	Мочалина Н.А.
30.09.2020	С 8-45	Английский язык	8 (1 гр.)	10	Икрин В.О.
			8 (2 гр.)	11	Закирова А.З.
01.10.2020	8-45 – 10-50	Физика	8 (1 гр.)	10	Матвеева У.А.
			8 (2 гр.)	11	Топоркова А.С.
	8-45 – 13-05		9 (1 гр.)	13	Комлева К.А.
			9 (2 гр.)	14	Мочалина Н.А.
06.10.2020	8-45 – 13-05	Химия	9 (1 гр.)	10	Черемных А.В.
			9 (2 гр.)	11	Нейк Е.С.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Закирову А.З. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Закировой А.З.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4. Диспетчеру по расписанию Хамановой О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Комлева К.А. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии;
	6	Бабийчук Е.И. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии;

	7	Данилов И.Л. – член комиссии; Матвеева У.А. – член комиссии;
	8	Топоркова А.С. – член комиссии; Икрин В.О. – член комиссии;
	9	Черемных А.В. – член комиссии; Нейк Е.С. – член комиссии; Мочалина Н.А. – член комиссии
Математика	5	Мочалина Н.А. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии;
	6	Бабийчук Е.И. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии;
	7	Данилов И.Л. – член комиссии; Матвеева У.А. – член комиссии;
	8	Топоркова А.С. – член комиссии; Икрин В.О. – член комиссии;
	9	Черемных А.В. – член комиссии; Нейк Е.С. – член комиссии; Комлева К.А. – член комиссии
Биология, окружающий мир	5	Данилов И.Л. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии;
	6	Бабийчук Е.И. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии;
	7	Матвеева У.А. – член комиссии; Топоркова А.С. – член комиссии;
	8	Икрин В.О. – член комиссии; Черемных А.В. – член комиссии;
	9	Нейк Е.С. – член комиссии; Комлева К.А. – член комиссии; Мочалина Н.А. – член комиссии
География, история, обществознание	6	Данилов И.Л. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии;
	7	Нейк Е.С. – член комиссии; Мочалина Н.А. – член комиссии;
	8	Комлева К.А. – член комиссии; Матвеева У.А. – член комиссии;
	9	Топоркова А.С. – член комиссии; Икрин В.О. – член комиссии; Черемных А.В. – член комиссии
Физика, химия	8	Данилов И.Л. – председатель комиссии; Матвеева У.А. – член комиссии;
	9	Топоркова А.С. – член комиссии; Комлева К.А. – член комиссии; Мочалина Н.А. – член комиссии;
Английский язык	8	Черемных А.В. – член комиссии; Нейк Е.С. – член комиссии
		Икрин В.О. – председатель комиссии; Закирова А.З. – член комиссии

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Закировой А.З. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. Закировой А.З. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в

личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10. Закировой А.З. распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: (коридоры, холлы, рекреации): Вахитову Е.В., Кихтенко А.А.

Директор МАОУ ООШ № 30:



Л.В. Хаманова