



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
П.БОЛЬШОЙ ИСТОК,
СЫСЕРТСКОГО РАЙОН, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ ООШ № 30 П.БОЛЬШОЙ ИСТОК)**

ул. Трудовая, 48, п. Большой Исток, Сысертского р-на, Свердловской области, 6240006 тел.: (34374)-28646,
E-mail: school_v-istok@mail.ru

20/11
ПРИКАЗ № ___ от 09.11.2020 года

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В рамках организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в соответствии с приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2020 № 319-ОД «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сысертском городском округе в 2020-2021 учебном году» и, в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с целью организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на территории Сысертского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ, в соответствии с планом-графиком, назначить организаторов в аудитории, выделить помещения, определить дату и время:

№ п/п	Название олимпиады	Дата проведения олимпиады	Класс	Время начала олимпиады	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
1.	Математика	10.11.2020 (сд.)	6	10:15	10	Закирова А.З.
2.	Обществознание	11.11.2020 (вт.)	7	10:15	10	Закирова А.З.

2. Назначить школьным координатором проведения ВсОШ по образовательной организации Закирову А.З. зам. директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВсОШ Закировой А.З.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий: закрепление за ППО, внесение паспортных данных участников, запись учащихся на муниципальный этап олимпиады, тиражирование олимпиадных заданий.

4. Ответственному за сайт школы Рудас Ю.С. обеспечить публикацию на официальном сайте ОУ всех материалов, касающихся олимпиады, а также протоколов

результатов муниципального этапа олимпиады.

5. Создать оргкомитет школьного этапа ВсОШ и включить в него: директора ОУ Хаманову Л.В., зам. директора по УВР Закирову А.З., учителя Данилова И.Л.

6. Оргкомитету обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7. Утвердить состав и график работы членов жюри по проверке работ муниципального этапа:

8.

Предмет	Ф.И.О. членов жюри	График работы
Обществознание	Данилов И.Л.	9:00 – 15:00
Математика	Мочалина Н.А.	9:00 – 15:00
География	Данилов И.Л.	9:00 – 15:00
Литература	Комлева К.А.	9:00 – 15:00
Информатика и ИКТ	Склюева М.Г.	9:00 – 15:00
Основы безопасности жизнедеятельности (теоретический тур)	Хаманова О.В.	9:00 – 15:00
Основы безопасности жизнедеятельности (практический тур)	Хаманова О.В.	9:00 – 15:00
Биология	Данилов И.Л.	9:00 – 15:00
Русский язык	Комлева К.А.	9:00 – 15:00
Физическая культура (Девушки) (теоретический тур)	Топоркова А.С. Матвеева У.А.	9:00 – 15:00
Физическая культура (Юноши) (теоретический тур)	Топоркова А.С. Матвеева У.А.	9:00 – 15:00
Физическая культура (Девушки) (практический тур)	Матвеева У.А. Топоркова А.С.	9:00 – 15:00
Физическая культура (Юноши) (практический тур)	Топоркова А.С. Матвеева У.А.	9:00 – 15:00
История	Данилов И.Л.	9:00 – 15:00
Химия	нет	
Физика	Альперин М.И.	9:00 – 15:00
Английский язык	Икрин В.О.	9:00 – 15:00

9. Членам оргкомитета оформить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников).

10. Организаторам проведения ВсОШ в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением олимпиады;
- получить от школьного координатора проведения ВсОШ материалы для проведения олимпиады;
- выдать комплекты олимпиадных заданий участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании олимпиады и передать их школьному координатору проведения ВсОШ.

Директор МАОУ ООШ № 30



Л.В. Хаманова