****

**Муниципальное АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Учреждение**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

**П.БОЛЬШОЙ ИСТОК,**

**СЫСЕРТСКОГО РАЙОН, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МАОУ ООШ № 30 П.БОЛЬШОЙ ИСТОК)**

ул. Трудовая, 48, п. Большой Исток, Сысертского р-на, Свердловской области, 6240006 тел.: (34374)-28646,

Е-mail: school\_в-istok@mail.ru

**ПРИКАЗ № \_\_ от \_\_.09.2020 года**

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

В рамках организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в соответствии с приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 10.09.2020 № 258-ОД «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сысертском городском округе в 2020-2021 учебном году» и, в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с целью организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на территории Сысертского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ, в соответствии с планом-графиком, назначить организаторов в аудитории, выделить помещения, определить дату и время:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название олимпиады** | **Дата проведения олимпиады** | **Класс** | **Время начала олимпиады** | **Каби-нет** | **Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации** |
|  | Литература | 28.09.2020 (пн.) | 5, 6 | **10:15** | **10** | **Закирова А.З.** |
|  | Математика | 01.10.2020 (чт.) | 4, 5, 6, 8, 9 | **10:15** | **10** | **Нейк Е.С.** |
|  | Русский язык | 08.10.2020 (чт.) | 4, 5, 6, 8 | **10:15** | **10** | **Топоркова А.С.** |
|  | Обществознание | 12.10.2020 (пн.) | 6, 8 | **10:15** | **10** | **Черемных А.В.** |
|  | Биология | 14.10.2020 (ср.) | 6 | **10:15** | **10** | **Воробьева Е.В.** |
|  | География | 19.10.2020 (пн.) | 6, 8 | **10:15** | **10** | **Лукач Н.Н.** |
|  | История | 21.10.2020 (ср.) | 6, 8 | **10:15** | **10** | **Матвеева А.А.** |

1. Назначить школьным координатором проведения ВcОШ по образовательной организации Закирову А.З. зам. директора по УВР.
2. Школьному координатору проведения ВсОШ Закировой А.З.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий: импорт списков учащихся в базу РБДО (http://192.168.16.31/), сбор и обработку Согласий, запись учащихся на школьный этап олимпиады, тиражирование олимпиадных заданий.

1. Диспетчеру по расписанию Хамановой О.В. внести необходимые изменения в расписание педагогов, ответственных за проведение олимпиады и довести до сведения педагогов изменения в расписании занятий.
2. Ответственному за сайт школы Рудас Ю.С. обеспечить публикацию на официальном сайте ОУ всех материалов, касающихся олимпиады, а также протоколов результатов школьного этапа олимпиады.
3. Создать оргкомитет школьного этапа ВсОШ и включить в него:

директора ОУ Хаманову Л.В., зам. директора по УВР Закирову А.З., учителя Данилова И.Л.

1. Оргкомитету обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID-19.
2. Членам оргкомитета оформить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников).
3. Данилову И.Л. обеспечить доставку материалов в ОМЦ по адресу: г. Сысерть, ул. Свободы, 38, каб. 4, не позднее 16:00, в день проведения ВсОШ.
4. Организаторам проведения ВсОШ в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением олимпиады;

– получить от школьного координатора проведения ВсОШ материалы для проведения олимпиады;

– выдать комплекты олимпиадных заданий участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании олимпиады и передать их школьному координатору проведения ВсОШ.

Директор МАОУ ООШ № 30 Л.В. Хаманова