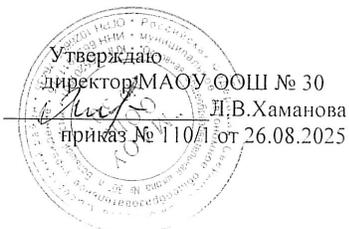




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
П.БОЛЬШОЙ ИСТОК,
СЫСЕРТСКОГО РАЙОН, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ ООШ № 30 П.БОЛЬШОЙ ИСТОК)

ул. Трудовая . 48. п.Большой Исток. Сысертского р-на. Свердловской области. 6240006 тел.: (34374)-28646.
E-mail:school_30-istok@mail.ru

Принято на заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
От « 05 » сентября 2025г.



УСТАВ
КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность кадетского класса МАОУ ООШ № 30.
- 1.2. Обучение и воспитание в кадетском классе регламентируется:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Концепцией модернизации Российского образования на период до 2026 года,
 - Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»,
 - Уставом школы,
 - Положением о кадетских классах.

В Российской Федерации стратегическая цель социального развития сформирована как построение правового государства и гражданского общества. Следовательно, важнейшей задачей российского общества сегодня является воспитание гражданина и патриота. Решение практической задачи связано с включением подрастающего поколения в общественно значимую деятельность.

Создание кадетского класса вызвано необходимостью формирования у подростков чувства ответственности за судьбы России, своего родного края и готовности к самоотверженной защите Отечества в духе и традициях наших предков.

2. **Цель деятельности:**

Основная цель кадетского класса — создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском или военном поприще.

3. **Задачи деятельности:**

- Воспитать патриота и гражданина, достойного преданного защитника своего Отечества.
- Содействовать осознанию обучающимися общественного долга, развитию дисциплинированности.
- Оказать помощь обучающимся в выборе конкретного вида профессионально-военной или гражданской деятельности как основы профессиональной карьеры.
- Сформировать стремление к здоровому образу жизни.
- Подготовить к службе в Российской Армии.

4. **Организация деятельности кадетского класса:**

4.1. Кадетский класс создается в школе на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, и оформляется приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, начальной военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Количество кадетских классов в школе определяется с учетом санитарных норм, наличия условий для осуществления образовательного процесса.

4.2. Наполняемость кадетского класса формируется в соответствии с санитарными нормами.

Работа кадетского класса включает в себя:

- проведение методической и консультативной работы с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение занятий с кадетами по дисциплинам кадетского компонента;
- организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение индивидуальной работы с кадетами по их подготовке к осознанному выбору той или иной профессии офицера

5. **Компетенция и ответственность участников образовательного процесса в кадетском классе:**

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов.

5.2. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками.

5.3. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками регламентируется Уставом школы.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) имеют право:

- контроль за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости их детей;
- присутствовать на занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);
- обращаться к администрации школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

Родители (законные представители) обязаны.

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами; добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

6.1. На директора школы возлагается:

- комплектование класса, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование и внеурочной деятельности кадетов, предоставление спортзала и учебных кабинетов для проведения учебно-тренировочных сборов, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.

6.2. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через педагогических работников, на которых возложена ответственность за работу с кадетским классом.

6.4. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и

воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.5 Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетских классах школы, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет директор школы лично, через заместителей директора школы по ВР и УВР, администрацию и педагогических работников.

6.6 Руководство над классом вверяется классному руководителю.

6.7. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя, во время учебных занятий - на учителей-предметников, а во время внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования —на воспитателя группы продленного дня.

6.8 В кадетском классе из числа кадетов назначаются командир класса (взвода) и заместитель командира.

7. **Распределение времени и повседневный распорядок.**

7.1. В соответствии с Уставом школы для учащихся кадетского класса устанавливается 5 — дневная учебная неделя.

7.2. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

7.3. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских классов» *приложение №1* на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из школы,
- время построения,
- время, отведенное для учебных занятий
- время занятий в рамках внеурочной деятельности или дополнительного образования,
- время приема пищи.

7.4. Кадет должен опрятно выглядеть:

- умытое лицо;
- подстриженные ногти;
- аккуратно причесан;
- иметь чистый ворот рубахи,
- начищенную обувь;
- иметь расческу и чистый носовой платок.

8. **Учебные занятия. Внеурочная деятельность дополнительное образование.**

8.1. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу. на учебные подгруппы назначается дополнительный дежурный.

- дежурный по классу перед началом занятий докладывает командиру класса (взвода) о приеме дежурства. По окончании занятий дежурные проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их командиру класса.

8.2. Кадеты входят в класс под руководством командира класса (взвода) или его замещающего за 5 минут до начала урока и подготавливают (проверяют) всё необходимое.

8.3. Дежурный по классу осматривает класс, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию учителя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), после звонка становится у стула преподавателя лицом к классу.

8.4. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать своё звание и фамилию;

- при личном обращении преподавателя, например: «Кадет Вольно!», встать и ответить: «Я»

- отвечать на вопросы, стоя (если только учитель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения учителя, сказав:

«Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!»,

«Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их; — во всех случаях после вызова преподавателем заправить обмундирование без напоминания;

- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;

- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки держать на столе, если требуется задать вопрос, поднять руку;

- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности.

8.7. После сигнала об окончании занятия все кадеты приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя: «Урок закончен», дежурный по классу (группе) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно!»

Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: «Вольно (вольно, разойдись!)» Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего.

Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию.

9. Посещение столовой.

9.1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую.

9.2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и приступают к приёму пищи.

9.3. В столовой кадет должен:

- есть не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- не шуметь.
- при необходимости обращаться друг другу в полголоса и вежливо;
- после окончания приема пищи привести в порядок свое место за столом, отнести грязную посуду в установленное место.

10. Форма одежды.

10.1. Кадеты должны понимать, что форменная одежда, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

10.2. Правила ношения кадетами формы одежды

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить форму утвержденного образца:

- Куртка форменная на молнии (на холодное время).
- Брюки (юбка для девочек) форменные.
- Рубашка форменная парадная. Цвет белый.
- Рубашка форменная повседневная. Цвет белый.
- Галстук
- Берет с кокардой
- Погоны КК .

Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается.

Об организации работы кадетских классов

Время	Мероприятия
7:30	прибытие в школу
7:30-7:35	переодевание в полевую форму
7:35	построение, утренняя поверка
7:35-7:50	зарядка
7:50-7:55	переодевание в повседневную форму, убытие на уроки
8:00-13:15 (14:10)	уроки
11:25 - 11:45	обед
13:30 (14:15) -14:10 (14:55)	час самоподготовки
14:15 (15:00) - 14:55 (15:40)	дополнительные занятия по отдельному графику (начальная военная подготовка, волейбол, кадетский хор и т. д.)