

Отчет за 2-е полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30" п. Большой Исток

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

поселок Большой Исток, Сысертского района

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6652011775

87,04

961

802

№ п/п	Недостаток, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель, (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии.	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.02.2025	Хаманова Дариса Викторовна, директор	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещена на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01.02.2025
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году	01.02.2025	Хаманова Дариса Викторовна, директор	План по итогам НОКО за 2018 год в разделе "Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации" размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01.02.2025

3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" гиперссылки (возможности перехода) на сайт vuz.gov.ru с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" гиперссылку (возможность перехода) на сайт vuz.gov.ru с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Гиперссылка (возможность перехода) на сайт vuz.gov.ru с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01.02.2025
4	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта vuz.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельный баннер с переходом на карточку образовательной организации сайта vuz.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Кликабельный баннер с переходом на карточку образовательной организации сайта vuz.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательной организации, размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01.02.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
5	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, размещая на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Обеспечена навигация, размещенная на каждом этаже здания, поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации.	01.12.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
6	Отсутствие выделенных стопок для автотранспортировки средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортировки средств инвалидов на принадлежащей территории организации	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Проплачено для ТС инвеса. Определенный знак парковочного места для инвалидов отсутствует. Администрация МАОУ ООШ № 30 направляла письма № 226 от 17.06.2025г., № 371 от 01.12.2025г. в Администрацию главе п. Б. Исток об установке знака	01.12.2025
7	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Приобретено кресло-коляска	01.12.2025
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования наплывшей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Размещены таблички в МАОУ ООШ № 30, дублирующие все информационные носители, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025
IV. Доступность, вежливость работников организации						
9	Не все получают образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (7,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение семинара "Этика деловых взаимоотношений" для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (охранники), направленные на соблюдение этики сотрудничества нормы деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции на обращение от получателя услуги для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (охранники)	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Проведены семинары "Этика деловых взаимоотношений" для работников обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (охранники), направленные на соблюдение этики сотрудничества нормы деловой этики. Даны рекомендации по использованию инструкции для ЧОП ООО "СОКРАТ-Охрана"	01.12.2025

10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением непосредственного оказания услуги при обращении в организацию (11,64% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Организованы и проведены инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики раз в четверть.	01.12.2025
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (10,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Разработаны и размещены памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (26,71% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (общероссийские собрания-один раз в квартал). Проведение мероприятий с привлечением родительской общественности, раз в квартал комиссия по контролю питания, работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей (раз в четверть), классные родительские собрания (по плану классного руководителя), консультации с психологом, социальным педагогом, администраторшей школы (по необходимости), совместные с детьми экскурсии, пробы в колледжах, ВУЗах, посещение уроков родительской общественностью (в течение года), публикация в СМИ и социальных сетях, участие в выездных мероприятиях, участия в олимпиадах (всероссийские олимпиады школьников, участие в проектах и олимпиадах на образовательных платформах уч.ру, ЯКласс) участие в конкурсах федерального и регионального уровня (конкурс на лучший госзаказ ОО, муниципальный конкурс "Классный-классный", Уралский характер, "Звезды Первых")	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Проведены родительские собрания согласно плану ВР классного руководителя. Проведено общешкольное родительское собрание. Раз в четверть проводились Совет профилактики. Профилактические беседы с участием сотрудника ПДН. Педагогическая консультативная помощь для родителей. Участие в Консультативная помощь для родителей. Участие в форуме юных граждан. Участие в конкурсах, соревнованиях "Уральский характер", "Безопасное колесо", "А ну-ка парни!", "Лижки России", "Зарница 2.0", "Пилотаж коня", "Ученик года" Беседы по профориентации специалистами техникумов, участие в олимпиадах разного уровня. Регулярное посещение на официальном сайте и в соцсетях. Посещение уроков родителями с обратной связью. Вовлечение детей в РДМ и Ормита России. Участие в проекте "Билет в будущее".	10.06.2025
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,7% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор	Размещение изменения в расписании в родительских чатах с 1-9 классов, размещение ссылки на официальный сайт школы https://30bolskok.spaischool.ru/ и на госуслуги https://vk.com/dnble192390226 , где своевременно размещается график работы школы, изменения в расписании. Помощь родителям в регистрации на платформе ФГИС "Моя школа" и АИС журнал, ответственным специалистом.	10.06.2025

14 Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (21,92% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся (приобретение оборудования для учебных кабинетов, учебников, видео-камер для учебных кабинетов, парт и стульев, ремонт кабинетов) 2. Повышение педагогического мастерства учителей (взаимодействие уроков в третьей четверти, семинар "Современный урок в соответствии с ФГОС" в 4-й четверти), организация методического сопровождения педагогов (ММО один раз в четверть), вовлечение педагогов в управление школой, через реализацию плана ответственности "ДЮ - НОО-ООО". 3. Привлечение локально-нормативных актов ОО в соответствии с ВСОКО. 4. Реализовывать систему ВСОКО: предметные недели, консультации по подготовке к ТИА, ВПР, организовать и провести пробные экзамены. 5. Реализация учебного плана по внеурочной деятельности (вступились обучающиеся в объединение «Движение первых» и «Орлава России» (организация и проведение Всероссийских акций «Движения первых» и «Орлава России» в формате «Дней единых действий», работа центра «Точка Роста» согласно плана на 2024-2025гг.). 6. Повышать мотивацию в получении доп. образования, через проведение мастер-классов (раз в четверть) по тестовым "Я и тест", робототехника "Лабиринт", ВПК "Феникс" пока деятельности в клубе на открыток занятия (согласно плану ВПК)	01.12.2025	Хамадова Лариса Викторовна, директор	1. Приобретены учебники, спортивный инвентарь, оборудование для кабинета ОУЗР, приобретены и установлены 3 проектора для учебных кабинетов, проведен косметический ремонт кабинетов, замена лампочка в холлоидной группы и одной рекреации школы на 2 этаже, проведен ремонт в столовой, установлен домофон на центральных воротах, восстановлено отражение территории школы по периметру, проведена работа по восстановлению футбольного поля (покрытие, планировка, установка ворот), в актовом зале обновлена парта. 2. В третьей четверти организованно взаимодействие учителей уроков. Проведен семинар в 4 четверти "Современный урок в соответствии с ФГОС". Организовано методическое сопровождение педагогов, провозится ПМО один раз в четверть, педагоги участвуют в принятии управленческих решений, а так же через реализацию плана ответственности "ДЮ-НОО-ООО". 3. Привлечены локально-нормативные акты акты ОО в соответствии с ВСОКО. 4. Реализована система ВСОКО: проведены предметные недели, консультации по подготовке к ТИА, ВПР, организованы и проведены пробные экзамены. 5. Реализован учебный план по внеурочной деятельности (обучающиеся вступили в объединение «Движение первых» и «Орлава России» (организованы и проведение Всероссийских акций «Движения первых» и «Орлава России» в формате «Дней единых действий», реализована работа центра «Точка Роста» согласно плана на 2024-2025гг.). 6. Проведена мастер-класс (раз в четверть) по тестовым "Я и тест", робототехника "Лабиринт", ВПК "Феникс" пока деятельности в клубе на открыток занятия (согласно плану ВПК), для повышения мотивации через доп. образование	01.12.2025
--	--	-------------------	---	---	-------------------

Директор МАОУ ООШ № 30

Л.В. Хамадова

