

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
П.БОЛЬШОЙ ИСТОК,
СЫСЕРТСКОГО РАЙОН, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ ООШ № 30 П.БОЛЬШОЙ ИСТОК)

ул. Трудовая, 48, п.Большой Исток, Сысертского р-на, Свердловской области, 6240006 тел.: (34374)-28646,
E-mail:school_v-istok@mail.ru

ПРИКАЗ № 191-ОД

от 31.10.2025 г.

п. Б.Исток

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году (далее – план) (прилагается).
2. Заместителю директора по УВР обеспечить координацию исполнения плана, утвержденного настоящим приказом.
3. Заместителю директора по УВР Матвеевой А.А.
- обеспечить выполнение мероприятий плана, утвержденных настоящим приказом в установленные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Директор МАОУ ООШ № 30



Л.В.Хаманова

ПЛАН

мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА, ГИА 9 в 2025 году. Представление аналитической справки директору по результатам анализа ГИА-2025	Зам.директора по УВР	сентябрь 2025 года	Аналитическая информация о состоянии качества образования в 2024-2025 учебном году (сводная и в разрезе каждой образовательной организации). Принятие управленческих решений по результатам ГИА-2025. Корректировка планов внутришкольного контроля. Анализ и организация работы по повышению качества образования. Разработка распорядительных и инструктивных документов.
1.2.	Изучение аналитических отчетов по учебным предметам и рекомендаций для учителей-предметников, разработанных председателями ПК по итогам ГИА 9, ОГЭ в 2025 году	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	сентябрь 2025 года	
1.3.	Проведение анализа зон риска по итогам ГИА 9, ОГЭ в 2025 году с применением методики Рособрнадзора	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	сентябрь 2025 года	
1.4.	Обсуждение на совещаниях при руководителе, педагогических советах в образовательных организациях, вопросов: - об итогах ГИА-2025; - о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА-2026; - о сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	сентябрь - ноябрь 2025 года	

	объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году; - о продолжении работы с образовательными организациями, получившими маркеры неobjективности результатов ВПР в 2023, 2024, 2025 годах; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы оценки качества образования через проведение ВПР, национальных сопоставительных исследований качества общего образования; - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - об использовании результатов ГИА 9 в управлении качеством образования; - о выборе обучающимися 9-х классов экзаменов по естественно-научным предметам в 2025 году; - о стимулировании обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к выбору экзаменов по математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии для их сдачи при прохождении ГИА 9 в 2026 году			
1.5.	Проведение собеседований с родителями (законными представителями) выпускников, входящих в группу риска по сдаче ГИА 9 в 2026 году	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	ноябрь – декабрь 2025 года	
1.6.	Просмотр вебинаров по учебным предметам по итогам ГИА 9	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	сентябрь – декабрь 2025 года	

Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты					
2.	Подготовка приказа по школе о графике проведения тренировочных мероприятий для ППЭ на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году				
2.1.	Реализация плана мероприятий МО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по поддержке и сопровождению школ, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9	МАОУ ООШ № 30	ноябрь - декабрь 2025 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Обеспечение условий для проведения РТ, ВПР. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение качества реализации общеобразовательных программ, определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому проводилась процедура ВПР, РТ	
2.2.	Корректировка выбора курсов повышения квалификации с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА, программ подготовки экспертов предметных комиссий, лиц, привлекаемых к работе в ППЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по итогам проведения ГИА в 2025 году	МАОУ ООШ № 30	до 30 декабря 2025 года	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение качества реализации общеобразовательных программ, определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому проводилась процедура ВПР, РТ	
2.3.	Просмотр вебинаров, участие в консультациях по методическим вопросам подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), организованных ГАОУ ДПО СО по результатам ГИА и ВПР 2025 года (включая запросы от Управления образования, ОО)	Директор	В течение 2025/2026 учебного года	Выявление учебных дефицитов учащихся, находящихся в «группе риска», выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов. Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.	
2.4.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА в региональных мониторинговых исследованиях в течение последних 3 лет	Директор, заместитель по УВР	В течение 2025/2026 учебного года	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся.	
2.5.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии,	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	В течение 2025/2026 учебного года		

	информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9 в 2026 году			
2.7.	Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по ВР	В течение 2025/2026 учебного года	
2.8	Использование учителями демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» http://fipi.ru/	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	В течение 2025/2026 учебного года	
2.9.	Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в 2026 году Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА - 2026	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	октябрь-ноябрь	
2.10.	Организация и проведение: - национального исследования качества образования; - ВПР; - региональных тренировочных мероприятий ГИА 9	Директор, зам. директора по УВР	в течение 2025/2026 учебного года	
2.11.	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК Свердловской области по итогам ГИА-2025	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	в течение 2025/2026 учебного года	
2.12	Участие в круглых столах городских методических объединений по вопросам исполнения методических рекомендаций по итогам ГИА 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя	апрель 2026 года	

		предметники	
2.13.	Формирование списка обучающихся, находящихся в «группе риска». Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организация индивидуальной работы с обучающимися из группы потенциальных высокобалльников	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	до 30 ноября 2025 года
2.14.	Организация работы с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе: организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании; организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном образовании, их родителей (законных представителей)	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	в течение 2025/2026 учебного года
2.15.	Участие учителей в оценке ГАОУ ДПО СО ИРО предметных компетенций педагогических работников с целью выявления профессиональных дефицитов	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	в течение 2025/2026 учебного года
2.16.	Участие в консультациях ГАОУ ДПО СО ИРО для общеобразовательных организаций, имеющих признаки неэффективности образовательных результатов ВПР.	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники	в течение 2025/2026 учебного года
3.	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11		

3.1.	Подготовка приказов (на основании приказов УО СМО), образовательной организации: - о подготовке и проведении ГИА на территории Сысертского муниципального округа в 2026 году; - об утверждении перечня пунктов проведения ГИА в 2026 году; - о закреплении участников ГИА, организаторов за пунктами проведения экзаменов в 2026 году; - о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету; - о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; - о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов; - о порядке информирования участников ГИА их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов; - об определении порядка информирования участников государственного выпускного экзамена о сроках и местах ознакомления выпускника с проверенной письменной работой, а также о порядке, сроках и местах приема апелляций	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года в соответствии со сроками, определенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
-------------	---	---	---	--

3.2.	Информирование на основании утвержденных приказов Министерства о: - форме удостоверения общественного наблюдателя; - форме аккредитации представителей средств массовой информации; - минимальном количестве баллов для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами на территории Сысертского муниципального округа в 2026 году; - шкале перерасчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ при проведении ОГЭ, ГВЭ; - перечне дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляют работу ПК в 2026 году	Директор, зам.директора по УВР	до 31 марта 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
4.				

Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА 9

4.1.	Финансовое обеспечение осуществляется в рамках дооказания ППЭ Сысертского муниципального округа за счет средств областного бюджета в 2026 году: - получение ППЭ оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения ГИА, устного собеседования выпускников 9-х классов; - получение ППЭ оборудования, необходимого для реализации технологии «Передача КИМ по сети Интернет»; - обеспечение видеонаблюдения и видеотрансляции при проведении ЕГЭ; - обеспечение адресного запроса и доставки экзаменационных материалов ППЭ; - установка выданного программного обеспечения для планирования и обработки ГИА, мероприятий по оценке качества образования; - подготовка документации по выплате компенсации лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению ГИА	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025- 2026 учебного года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.	Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9			
5.1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2025 года	Директор, зам.директора по УВР и педагоги образовательных организаций	до 29 декабря 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
5.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных для председателей и членов ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ГИА 2026 года	Управление Директор, зам.директора по УВР и педагоги образовательных организаций	до 30 апреля 2026 года	

5.3.	Участие сотрудников образовательных организаций, педагогов, сотрудников ИПЭ в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Директор, зам.директора по УВР	В соответствии с графиками Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ	
5.4.	Участие в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА 9 в ходе основного, и дополнительного периодов ГИА в 2026 году	председатели территориальных подкомиссий региональных предметных комиссий Свердловской области	март-июнь 2026 года	
5.5.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО», учебной платформе ФЦТ	Директор, зам.директора по УВР	В соответствии с графиком Рособрнадзора, ФЦТ	
5.6.	Повышение квалификации лиц, привлекаемых, привлекаемых к работе в ИПЭ в качестве руководителей ИПЭ, технических специалистов ИПЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФЦТ	Директор, зам.директора по УВР и сотрудники ОО	январь-апрель 2026 года	
5.7.	Подготовка сотрудников общеобразовательных организаций, назначенных ответственными за информационный обмен, по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий	зам.директора по УВР	По графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	

5.8.	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА	руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	Февраль - май 2026 года	
5.9.	Участие в консультациях и практических занятиях на тренировочной базе РЦОИ для лиц, впервые назначаемых руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами ППЭ	руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	по графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
5.10.	Информирование об обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя на региональном ресурсе дистанционного обучения	Директор, зам.директора по УВР	январь-май 2026 года	
5.11.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Директор, зам.директора по УВР	март - апрель 2026 года	
5.12.	Участие в обучающем вебинаре для работников ППЭ ОГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ) по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн-наблюдения	Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты	май 2026 года	

5.13.	Участие в практико-ориентированном семинаре для работников ППЭ ОГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ) по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА	Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты	январь - май 2026 года	
5.14.	Прохождение повышения квалификации учителями по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ВПР и региональных исследований качества образования, ГИА	Директор, зам.директора по УВР, учителя предметники	в течение 2025 - 2026 учебного года	
Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9				
6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Сысертского муниципального округа в 2025/2026 учебном году	Директор, зам.директора по УВР	до 31 октября 2025 года	Обеспечение качества формирования и ведения РБД. Создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов.
6.2.	Формирование РБД на 2025-2026 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА, составе работников ППЭ в 2026 году	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком ФЦТ	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
6.3.	Формирование: - перечня ППЭ, информации о количестве аудиторий в ППЭ на 2026 год; - состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2026 год; - списка участников ГИА в 2026 году	Директор, зам.директора по УВР		

6.4.	Внесение персональных данных в РБД	зам.директора по УВР	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся», графиком ФЦТ	
6.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Директор, зам.директора по УВР	январь - май 2026 года	
6.6.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Директор, зам.директора по УВР	ноябрь 2025 года - май 2026 года	
6.7.	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году	Директор, зам.директора по УВР	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области	Допуск к ГИА-9
6.8.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Директор, зам.директора по УВР	в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий	

6.9.	Приемка ИПЭ (в том числе в части обеспечения условий в ИПЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов)	члены ГЭК	март – май, сентябрь 2026 года
6.10.	Обеспечение контроля качества информации, загружаемой в РБД	Директор, зам.директора по УВР	по графику
6.11.	Информирование об организации общественного наблюдения за процедурами ГИА: подбор кандидатур, обучающие инструкции, тренинги, информационное сопровождение	Директор, зам.директора по УВР	февраль - апрель 2026 года
6.12.	Организация и подготовка к проведению ГИА в основной и дополнительный период ГИА 2026 года: определение перечня ИПЭ; формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ИПЭ, технических специалистов; внесение сведений в РБД; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА	Директор, зам.директора по УВР	в соответствии с расписанием экзаменов
6.13.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: формирование списка обучающихся внесение сведений в РИС	Директор, зам.директора по УВР	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ

6.14.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года по графику	
6.15.	Обеспечение видеонаблюдения в режиме офлайн в ППОИ при проверке развернутых ответов участников ГИА-9	Директор, зам.директора по УВР	январь-сентябрь 2026 года	
6.16.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ИПЭ, бесперебойную поставку электроэнергии в ИПЭ, бесперебойную поставку интернет-связи в ИПЭ	Управление образования, руководитель ОО	в течение 2025-2026 учебного года по графику	
6.17.	Технологическое обследование готовности ИПЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами	Председатели ТП ГЭК	апрель – май 2026 года	
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
7.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ): публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА в муниципальных печатных изданиях	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025- 2026 учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, учащейся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2026 году. Психологическая готовность участников образовательного процесса к успешной сдаче ГИА. Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА.
7.2.	Размещение в сети «Интернет» нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте МАОУ ООШ № 30	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025- 2026 учебного года	
7.3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Сыертском муниципальном округе	Директор, зам.директора по УВР	постоянно	
7.4.	Проведение совещаний (собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025- 2026 учебного года	
7.5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025- 2026 учебного года	

7.6.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года
7.7.	Публикация на официальном сайте общеобразовательной организации информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2026 году	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года
7.8.	Подготовка памяток для участников ГИА 9 выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года
Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль исполнения мероприятий плана	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года
8.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	Директор, зам.директора по УВР	в течение 2025-2026 учебного года
8.3.	Позапная (предварительная) приемка ППЭ	члены ГЭК	по графику
8.4.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	члены ГЭК	по графику приемки ППЭ
8.5.	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года

Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям ГИА

8.6.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	члены ГЭК	в течение 2025-2026 учебного года	
8.7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, прав участников ГИА в СПб	члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	в период проведения ГИА в 2026 году	
9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА				
9.1.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: с демоверсиями КИМ ГИА-2026; с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ГВЭ 2026 года; изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Директор, зам.директора по УВР	октябрь 2025 – январь 2026 года	Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней.
9.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательных организаций в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами, спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026 года	Директор, зам.директора по УВР педагогические работники	январь-март 2026 года	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:

ВПр	Всероссийские проверочные работы
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ММО	Муниципальные методические объединения
МО СО	Министерство образования Свердловской области
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИЦ	МКУ "Организационно-информационный центр"
ОО	Общеобразовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РБД	Региональная база данных
РТ	Репетиционное тестирование
УО	Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа
ЦОИ	Центр обработки информации и организации ЕГЭ Свердловской области
ПК	Предметная комиссия