

УТВЕРЖДАЮ

Д.А. Нисковских

ФИО

подпись

дата



**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30" п. Большой Исток

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

поселок Большой Исток, Сысертского района

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6652011775

87,04

961

802

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии,	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		

2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" гиперссылки (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" гиперссылку (возможность перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
4	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельный баннер с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	01.02.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
5	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
6	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
7	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						

9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (7,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение семинара "Этика деловых взаимоотношений" для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (охранники).	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (11,64% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (10,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (26,71% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (общеродительские собрания- один раз в квартал). Проведение мероприятий с привлечением родительской общественности: раз в квартал комиссия по контролю питания, работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей (раз в четверть); классные родительские собрания (по плану классного руководителя); консультации с психологом, социальным педагогом, администрацией школы (по необходимости); совместные с детьми экскурсии, пробы в колледжах, ВУЗах; посещение уроков родительской общественностью (в течение года); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях. Участия в олимпиадах (всероссийские олимпиады школьников, участие в проектах и олимпиадах на образовательных платформах учи.ру, ЯКласс) участие в конкурсах федерального и регионального уровня (конкурс на лучший госпаблик ОО, муниципальный конкурс "Классный-классный", Уральский характер, "Звезды Первых".)	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,7% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.)	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		

14	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (21,92% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1. Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся (приобретение оборудования для учебных кабинетов, учебников, видеокамер для учебных кабинетов, парт и стульев, ремонт кабинетов) 2. Повышение педагогического мастерства учителей (взаимопосещение уроков в третьей четверти, семинар "Современный урок в соответствии с ФГОС" в 4-й четверти); организация методического сопровождения педагогов (ММО один раз в четверть), вовлечение педагогов в управление школой, через реализацию плана преемственности "ДОУ- НОО-ООО". 3. Приведение локально-нормативных актов ОО в соответствии с ВСОКО. 4. Реализовывать систему ВСОКО: предметные недели, консультации по подготовке к ГИА, ВПР; организовать и провести пробные экзамены. 5. Реализация учебного плана по внеурочной деятельности (вступление обучающихся в объединение «Движение первых» и «Орлята России» (организация и проведение Всероссийских акций «Движения первых» и «Орлята России» в формате «Дней единых действий», работа центра «Точка Роста» согласно плана на 2024-2025гг.). 6. Повышать мотивацию в получении доп. образования, через проведение мастер-классов (раз в четверть) по тестолепке "Я и тесто", робототехника "Лабиринт", ВПК "Феникс" показ деятельности в клубе на открытом занятии.(согласно плану ВПК)</p>	01.12.2025	Хаманова Лариса Викторовна, директор		
----	--	---	------------	--------------------------------------	--	--