

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п. Большой Исток

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48
ИНН 6652011775 КПП 665201001 ОГРН 1026602176435

ПРИКАЗ

от 21.01.2025 г.

№ 15-ОД

**«О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ (в ред. от 17.02.2017 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 919-ПП (ред. от 29.12.2017) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием **Рудас Юлию Сергеевну**, на которую возлагаются следующие функциональные обязанности и персональная ответственность:
 - за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - за организацию качественного питания в ЛОЛ;
 - за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - за осуществление контроля деятельности ЛОЛ и летнего отдыха учащихся (по отрядам);
 - за соблюдением всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки;
 - переработку в лагере согласовать лично с каждым воспитателем и работником лагеря;

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;

- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

Начальник лагеря имеет связи по должности:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программ и планов;
- лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.

2. Утвердить должностные инструкции начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3. Начальнику лагеря работать согласно должностной инструкции.

Директор МАОУ ООШ № 30:



Л.В.Хаманова

ознакомлена: Рудак Ю.С. [подпись]

21.01.2025г.