****

Муниципальное АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Учреждение

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

**П.БОЛЬШОЙ ИСТОК,**

**СЫСЕРТСКОГО РАЙОН,СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( МАОУ ООШ № 30 П.БОЛЬШОЙ ИСТОК)**

ул. Трудовая , 48, п.Большой Исток, Сысертского р-на, Свердловской области, 6240006 тел.: (34374)-28646,

Е-mail:school\_в-istok@mail.ru

Утверждено

Директор МАОУ ООШ №30

Л.В. Хаманова

План мероприятий по выявлению выдающихся способностей детей и высокой мотивации у детей и молодежи.

2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **1. Нормативно-правовая и учебно-методическая база для организации****работы с обучающимися с высоким уровнем познавательной и творческой активности** |
| 1.1 | Формирование банка нормативно- правовых документов школьного уровней | в течение учебного года | Директор школы Советник по воспитанию | Нормативно-правовое сопровождение работы педагогов с высокомотивированными обучающимися. |
| 1.2 | Разработка, коррекция и внедрение образовательных программ, учебных пособий | в течение учебного года | Советник по воспитанию Руководители МО, Учителя-предметники | Использование образовательных программ и учебных пособий, отвечающих требованиям качественного обучения обучающихся обучающихся |
| 1.3 | Создание базы электронных методических и дидактических разработок педагогов | в течение учебного года | Советник по воспитанию Руководители МО, Учителя-предметники | Создание базы электронных методических и дидактических разработок педагогов; распространение педагогического опыта работы с высокомотивированными обучающимися;; использование в педагогической практике наиболееэффективных форм и методов работы |
| **2. Контроль за организацией работы с обучающимися с высоким уровнем познавательной и творческой активности** |
| 2.1 | Контроль за обеспечением доступности образования | сентябрь | Директор школы Зам.директора по УВР | Эффективная организация образовательного процесса; обеспеченность учебниками обучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Организация комплексного подхода к реализации плана | сентябрь | Советник по воспитанию | Организация работы МО, учителей- предметников по программе; планы работы обучающимися |
| 2.3 | Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися, формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средстваразвития личности | В течение года | Зам. директора по УВР | Выявление проблем в использовании учителями форм и методов работы, способствующих созданию комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися |
| 2.4 | Контроль за качества образования | в течение учебного года согласно графику | Зам. директора по УВР | Выявление проблем в формировании у обучающихся результатов освоения программ на основе анализа административных контрольных работ; корректировка планов работы с высокомотивированнымиобучающимися |
| 2.5 | Организация индивидуальных занятий. | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение результативности обучения через индивидуальную работу с обучающимися |
| 2.6 | Психологическое тестирование учащихся | Сентябрь, март | Педагог-психолог | Выявление одаренных детей и способностей учащихся |
| 2.7 | Создание условий, обеспечивающих повышение качества образования за счет повышения учебной мотивации на основе применения современныхобразовательных технологий | В течение года | Зам. директора по УВР | Выявление проблем и положительного опыта работы педагогов по работе с высокомотивированными учащимися |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8 | Организация работы факультативных курсов | ноябрь | Зам. директора по ВР | Работа факультативных курсов согласно расписанию; прохождение программного материала; повышение учебной мотивации обучающихся |
| 2.9 | Подготовка обучающихся к конкурсам по предметам различного уровня | В течение года | Советник по воспитанию | Качественная подготовка обучающихся к конкурсам и олимпиадам различного уровня |
| 2.10 | Работа педагогического коллектива по развитию творческих и исследовательских способностей обучающихся; самореализация обучающихся во внеурочное время, повышение уровня воспитанности,толерантности школьников | В течение года | Зам директора по УВР | Высокий уровень организации работы классных руководителей, руководителей кружков и секций по развитию творческих и исследовательских способностей обучающихся |
| 2.11 | Организация дополнительных занятий с обучающимися | В течение года | Зам. директора по УВР Руководители МО | Организация и проведение дополнительных занятий с высокомотивированными обучающимися; дифференцированная подготовка обучающихся к ГИА |
| 2.13 | Проведение предметных недель | Согласно графика | Зам. директора по ВР Руководители МО Педагог-организатор | Эффективное проведение предметных недель; формирование и повышение у обучающихся интереса к изучению школьных дисциплин; развитие творческих и исследовательских способностей обучающихся обучающихся |
| 2.14 | Совершенствование системы повышения профессионального и | Согласно | Зам. директора по УВР | Повышение профессионального и личностного роста педагогических |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | личностного роста педагогических работников через использование различных форм обучения, включая информационные и здоровьесберегающие технологии, обобщение и распространениепередового педагогического опыта | графика | Руководители ШМО | работников через использование различных форм обучения, включая информационные и здоровьесберегающие технологии; эффективное использование ИКТ; обобщение и распространениепередового педагогического опыта |
| 2.15 | Работа с обучающимися, претендующими на аттестата особого образца | март | Зам. директора по УВР | Эффективное применение учителями педагогических технологий, направленных на повышение качества обучения; индивидуальная работа с обучающимися, претендующими наполучение аттестата особого образца |
| **3. Совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогов** |  |
| 3.1 | Диагностика профессионально- педагогической компетентности педагогов | Согласно графика | Зам. директора по УВР | Определение уровня профессионально-педагогической компетентности педагогов |
| 3.2 | Методический совет. Рассмотрение вопроса «Дифференцированная работа с обучающимися. Контрольза объективностью оценивания знаний» | март | Зам. директора по УВР | Организация дифференцированной работы с обучающимися; объективность оценивания знаний обучающихся |
| 3.3 | Педагогический совет«Профессиональный рост педагога» | ноябрь | Зам. директора по УВР Руководители МО | Повышение квалификации педагогов; обобщение и распространение педагогическогоопыта, в том числе по работе с обучающимися с высоким уровнем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | познавательной активности обучающимися |
| 3.4 | Творческий отчет педагогов о курсах повышения квалификации | Согласно графика | Зам. директора по УВР Руководители МО | Использование учителями рекомендаций, полученных на курсах повышения квалификации;выявление профессиональных затруднений учителей |
| 3.5 | Мастер-классы по применению педагогических технологий | В течении года | Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники | Обобщение и распространение педагогического опыта; пополнение банка данных новыхобразовательных технологий |
| 3.6 | Методический семинар«Результаты реализации плана мероприятий» | март | Зам. директора по УВР Руководители МО | Анализ работы по программе; выявление проблем и определение путей их решения |
| 3.7 | Педагогический совет «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» | март | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обобщение и распространение педагогического опыта; пополнение банка данных новых образовательных технологий.Повышение мотивации учения у обучающихся. |
| 3.8 | Заседания МО «Анализ работы за учебный год» | апрель | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Анализ работы ШМО за уч. г.; анализ работы с высокомотивированными обучающимися, выявление проблем по вопросу работы с данной группой обучающихся; определение целей изадач работы на следующий уч.г. |
| 3.9 | Повышение квалификации |  |  | Повышение квалификации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работников и руководителей ОУ через участие в курсах, семинарах. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | педагогических работников |
| 3.10 | Обобщение и распространение педагогического опыта учителей через публикации | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники | Обобщение и распространение педагогического опыта учителей |
| **4. Работа с родителями обучающихся в рамках организации педагогической деятельности с обучающимися с высоким уровнем****познавательной активности обучающимися** |
| 4.1 | Родительское собрание «Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка. Ребенок в среде сверстников, особенности задач семьи и школы в воспитании исоциализации ребенка» | апрель | Зам. директора по УВР Классные руководители | Информирование родителей по вопросам воспитания и социализации школьников, повышения мотивации к учению. Разработка рекомендаций, памяток для родителей |
| 4.2 | Родительское собрание«Профессиональная ориентация обучающихся. Методы профессиональной ориентации школьников в семье» | январь | Зам. директора по УВР Классный руководитель | Информирование родителей обучающихся по вопросам профессиональной ориентации обучающихся. Разработкарекомендаций, памяток для родителей |