



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п. Большой Исток

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48, ул. Космонавтов, 12
ИНН 6652011775 КПП 668501001 ОГРН 1026602176435

ПРИКАЗ № 22/1-ОД

от 08.02.2023 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования Свердловской области образованию и науке от 18.01.2023 № 2 9 -ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях Свердловской области в форме всероссийских проверочных работ», приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2023 № 32/1 «О мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях Сысертского городского округа в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, назначить организаторов в аудитории, выделить помещения, определить дату и время (Приложение 1).
***организатором назначается учитель, у которого в этом классе в данный момент должен проводиться по расписанию урок, кроме тех случаев, когда предмет преподаваемый учителем, совпадает с предметом ВПР.**
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Матвееву Александру Алексеевну** зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Матвеевой А.А.:
 - при формировании графика проведения ВПР по предметам, назначенным с марта по май, по возможности сократить временной диапазон проведения до конца апреля 2023 года;
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, а именно, сформировать заявку на участие в ВПР-2021 для ОО, скачать инструкции и протоколы в срок до 15.03.2023.
4. Диспетчеру по расписанию Хамановой Ольге Владимировне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Комлева К.А. – председатель комиссии; Семушева О.И. – член комиссии; Чехунова Е.Н. – член комиссии; Князева Н.П. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мочалина Н.А. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии; Иванова Т.А. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4	Неволина Л.М. – председатель комиссии; Семушева О.И. – член комиссии; Чехунова Е.Н. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
География, история, обществознание	5	Данилов И.Л. – председатель комиссии; Воробьева Е.В. – член комиссии; Рудас Ю.С. – член комиссии; Матвеева А.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Физика, химия	7	Неволина Л.М. – председатель комиссии; Иванова Т.А. – член комиссии; Коровина М.В. – член комиссии.
	8	
Английский язык	7	Икрин В.О. – председатель комиссии; Шарапова Г.Г. – член комиссии.
НОО		Председатель: Хаманова О.В. Члены комиссии: Кихтенко А.А. Воробьева Е.В. Семушева О.И.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Матвеевой А.А., школьному координатору, зам директора по УВР:

- распечатать, полученные в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения работы, инструкции и списки кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2023;

- распечатать варианты ВПР на всех участников и выдать организаторам в

аудиториях.

11. Организаторам обеспечить выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12. По окончании проведения работы Организаторам собрать все комплекты и передать школьному координатору Матвеевой А.А.

13. Матвеевой А.А. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

15. Составу экспертов организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16. Матвеевой А.А. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР-2023 на основании бумажного варианта заполненного экспертами: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Матвеевой А.А. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР-2023 (Приложение 1).

18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО, сделать сводный анализ и ознакомить учителей-предметников. На основании полученных результатов, учителям-предметникам, произвести соответствующие корректировки в рабочих программах.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор МАОУ ООШ № 30



Л.В. Хаманова