

Дорожная карта по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9, повышению эффективности деятельности МАОУ ООШ № 30 п. Большой Исток по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов в 2022-2023 учебном году

Организационно – методическая работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1. Подготовка информационно-аналитической записки «О состоянии качества результата образования в 2021-2022 учебном году» (по результатам ГИА-9)	Администрация школы	Август Сентябрь
2. Методический совет «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-9» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.	Учителя-предметники Адм. школы Все педагоги	октябрь Сентябрь
3. Формирование списка обучающихся выпускных классов, включенных в группу риска.	Администрация школы	Сентябрь
4. Информирование пед. коллектива о нормативно – правовой базе проведения ГИА-9.	Ответственный за информационный обмен	В течение года
5. Производственное совещание «Роль каждого субъекта в образовании при подготовке к ГИА-9»	Адм. школы	постоянно
6. Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей.	Адм. школы	постоянно
7. Пополнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы	Адм. школы,	октябрь-декабрь
8. Системное информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей.	Учителя-предметники	постоянно
9. Информирование субъектов образования по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023 году в СМИ, интернет-сайтах	Адм.школы	постоянно
10. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА-9.	учителя-предметники	постоянно
11. Проведение рабочих совещаний по подготовке к ГИА-9.	Адм. школы	
12. Проведение заседаний по проблемам неуспеваемости выпускников ГИА-9.	Адм. школы, учителя-предметники	каникулы (осенние, весенние)
13. Совещание «Совершенствование подготовки работников школы к проведению ГИА»	Адм. школы,	В течение года
14. Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании.	руководители ШМО	По полугодиям
15. Организация деятельности по формированию банка общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9.	Администрация школы	В течение года
16. Организация доставки выпускников в пункт проведения репетиционного тестирования, региональный этап.		По полугодиям
17. Анализ результатов проведения репетиционного тестирования.	Администрация школы	В течение года
18. Подготовка и размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде.		В течение года
19. Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации.		В течение года
20. Организация и проведение ГИА-9.		
21. Педсовет о выпуске учащихся 9 классов.		
22. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ		

<p>результатов ГИА-9». (Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9, уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9).</p> <p>23. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА</p> <p>24. Формирование отчётов по результатам ГИА</p>		июнь
---	--	------

Работа с нормативной базой

Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА-9	Адм. школы	сентябрь-ноябрь
2. Назначение ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-9.	Адм. школы	
3. Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации.		сентябрь
4. Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ.	Адм. школы. Ответственный за информационный обмен.	октябрь по графику
5. Предоставление информации для формирования региональной базы данных ГИА-9 (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными министерством образования Свердловской области.		сентябрь
6. Размещение на интернет-сайтах Административных регламентов предоставления государственной услуги.	Ад. школы	октябрь
7. Предоставление информации в Управление образования о кандидатурах на роль общественных наблюдателей за проведением итоговой аттестации		
8. Подготовка расписания сдачи экзаменов, размещение его на информационном стенде.		май
9. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче экзаменов.	Адм. школы.	

Работа с учащимися

Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9: ✓ официальные сайты ГИА-9 ✓ знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации;	Адм. Школы Кл. руководитель 9 класса Адм. школы	сентябрь октябрь
2. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.		
3. Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобалльников.	Учителя-предметники адм. школы Ответст. за инфор. обмен	сентябрь октябрь-
4. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.	Учителя-предметники Адм. школы	декабрь в течение
5. Сбор информации для РИС (личные данные учащихся)	Учителя-предметники	года
6. Работа по тренировке заполнения бланков.		

7. Проведение диагностики развития знаний, умений и навыков. Определение уровня развития основных общеучебных умений и навыков.	Адм. школы Классные руководители	октябрь
8. Индивидуальная работа с выпускниками по устранению ошибок по результатам проведенных КР	Учителя-предметники	в течение года
9. Беседы с выпускниками о профессиональном самоопределении.	Адм. Школы учителя- предметники	постоянно
10. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.		
11. Психологическая подготовка к ГИА-9.		в течение года
12. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	учителя-предметники	год
13. Проведение репетиционного тестирования, региональный этап.		март
14. Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ГИА-9	Администрация школы	в течение года
15. Коррекция индивидуальных планов учащихся по подготовке к ГИА-9		март
16. Организация работы с заданиями различной сложности по всем предметам.		(до 01марта)
17. Приём заявлений на сдачу ГИА-9		май
18. Проведение ОГЭ		май-июнь

Работа с родителями

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники Адм. школы	В течение года
2. Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Адм. Школы, классные руководители	сентябрь- октябрь
3. Родительское собрание в 9 классе		
4. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА - 9 организации и проведении, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о категориях выпускников.	Администрация школы	октябрь
5. Информирование о результатах проведения ДКР (школьный и муниципальный этапы).	Учителя-предметники	октябрь- декабрь
6. Родительское собрание в 9 классах Индивидуальные консультации родителей.	Адм.школы Клас. руководители	январь
7. Проведение родительского собрания «Итоги классно-обобщающего контроля»		в течение года
8. Родительское собрание в 9 классах «Родительское собрание «Правила проведения ГИА-9»		февраль
9. Индивидуальные встречи с родителями.	Учителя-предметники	
10. Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации.	Адм.школы	февраль
11. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением РТ, ОГЭ.	Клас. руководители	в течение года
12. Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования.		март
13. Информирование родителей о способе доставки детей к месту проведения ГИА-9, об организации работы общественных наблюдателей	Учителя-предметники Адм. школы	апрель-май

Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классным руководителем 9 класса по проблеме «Контроль посещаемости и успеваемости учащихся» 2. Индивидуальный приём отчетов педагогов по итогам 1, 2 полугодия. 3. Педсовет по итогам года в 9 класса. 	<p>Адм. школы</p>	<p>В течение года постоянно</p> <p>ноябрь-май</p>