



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п. Большой Исток

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48, ул. Космонавтов, 12
ИНН 6652011775 КПП 668501001 ОГРН 1026602176435

ПРИКАЗ № 53-ОД

от 10.03.2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2021 № 286-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденный приказом от 06.09.2021 № 250-И», в целях обеспечения объективности организации и проведения всероссийских проверочных работ 2022 года в образовательных организациях Сысертского городского округа на основании приказа № 78-ОД от 17.02.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, назначить организаторов в аудитории, выделить помещения, определить дату и время

***организатором назначается учитель, у которого в этом классе в данный момент должен проводиться по расписанию урок, кроме тех случаев, когда предмет преподаваемый учителем, совпадает с предметом впр**

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бабийчук Е.И. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Бабийчук Е.И.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, а именно, сформировать заявку на участие в ВПР-2022 для ОО, скачать инструкции и протоколы в срок до 15.03.2022.

4. Диспетчеру по расписанию Хамановой О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Бабийчук Е.И. распечатать, полученные в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения работы, инструкции и списки кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7. Бабийчук Е.И. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.

8. Бабийчук Е.И. распечатать варианты ВПР на всех участников и выдать организаторам в аудиториях.

9. Организаторам обеспечить выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы Организаторам собрать все комплекты и передать школьному координатору Бабийчук Е.И.

11. Бабийчук Е.И. в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.

12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.

13. Составу экспертов организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14. Бабийчук Е.И. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР-2022, на основании бумажного варианта заполненного экспертами: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Бабийчук Е.И. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР-2022

16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС

ОКО, сделать сводный анализ и ознакомить учителей-предметников. На основании полученных результатов, учителям-предметникам, произвести соответствующие корректировки в рабочих программах.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор MAOY OOSH № 30



Л.В. Хаманова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Бабийчук Е.И.	10.03.2022	
Матвеева А.А.	10.03.2022	
Власова И.А.	10.03.2022	
Лукач Н.Н.	10.03.2022	
Кихтенко А.А.	10.03.2022	
Комлева К.А.	10.03.2022	
Данилов И.Л.	10.03.2022	
Семущева О.И.	10.03.22.	
Нейк Е.С.	10.03.22	
Черемных А.В.	10.03.2022	
Воробьева Е.В.	10.03.2022	
Уфимцева С.Н.	10.03.2022	
Хаманова О.В.	10.03.2022	
Чехунова Э.Н.	10.03.2022	
Матвеева У.А.	10.03.2022	