



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п.Большой Исток

ПРИКАЗ № 169\2-ОД

от 06.09.2021 г.

**Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками,
и Карты коррупционных рисков в МАОУ ООШ № 30**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в МАОУ ООШ № 30,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в МАОУ ООШ № 30 (приложение 2).
2. Рудас Ю.С., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта школы, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МАОУ ООШ № 30.
3. Специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись. Преподавателей (учителей) ознакомить с настоящим приказом на ближайшем Педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор МАОУ ООШ № 30:



Л.В.Хаманова

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

№ п/п	Должность	Описание коррупционных рисков	Меры по снижению коррупционных рисков
1.	Директор		
2.	Заместитель директора (УВР, ВР)		
3.	Заведующий хозяйством		
4.	Преподаватель (учитель)		
Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (преференций), содействие в получении по льготу в школы	Разработка регламента школы в целях отсева возможности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
Работа со службной информацией	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Неполное выполнение личных или групповых интересов информанта, получение при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подается официальному руководству.	Соблюдение Утвержденной антикоррупционной политики школы, разработка регламента школы о мерах ответственности. Совершение коррупционных нарушений. Своевременное реагирование

Приложение 2
к приказу от 18.01.2019 № 01\7-ОД
«Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками,
и Карты коррупционных рисков в МАОУ ООШ № 30

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупциопасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, , заведующий хозяйством, начальник службы ГО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость школы, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями школы
	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школы	Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме нба работу директором школы
	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы , разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с

		доступа к информационным ресурсам.	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, завхоз	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа

			о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	бухгалтер, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Директор, бухгалтер, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, заведующий хозяйством	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

		<p>поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по кадрам</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности</p>

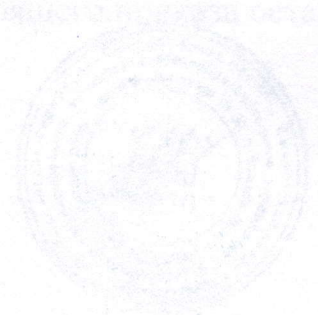
			за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	бухгалтер, заместители директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников школы Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей (учителей). Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, учителя	Подготовка документации на предоставление бесплатного питания, а также других льгот обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений.
. Приём обучающихся	Заместители директора,	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных классов на информационных стендах и сайте школы. контроль со стороны директора .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещающих членов комиссии по противодействию коррупции в Районной администрации. Для Каргунинских школ в МАОУ ООШ № 30 (приложение 2).
2. Руководителю ответственного подразделения Районной администрации обеспечить размещение должностного регланта на сайте МАОУ ООШ № 30.
3. Специалисту по кадрам обеспечить в кратчайшие сроки разработку должностных реглантов для руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, приложить Проектный лист (участия) в настоящее время на сайте Районной администрации в электронном виде.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор МАОУ ООШ № 30



И.В. Хантала